

- нести ответственность за воспитание обучающихся, создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
- своевременно и корректно реагировать на замечания, просьбы администрации и тренера-преподавателя, помогать в выполнении рекомендаций тренера-преподавателя обучающемуся;
- уважать права и достоинство работников Учреждения;
- контролировать посещаемость занятий обучающимися, своевременно ставить в известность представителей Учреждения о болезни ребенка, причинах или возможном его отсутствии.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся вопросы:

- утверждения Устава, а также изменений и дополнений к Уставу;
- определения основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждения муниципального задания Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с утвержденными нормативами;
- регулирование условий образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- определение правил приема обучающихся;
- представления отличившихся работников к поощрению и награждению;
- осуществления контроля за организацией предоставления дополнительного образования, использованием Учреждением выделяемых бюджетных средств;
- выполнение других управленческих функций в отношении образовательного учреждения, возложенных на него законодательством РФ и Мурманской области.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации города Мурманска, комитета по образованию администрации города Мурманска, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и Учредителя:

- осуществляет текущее руководство деятельностью;
- подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;