

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- открывает банковские и лицевые счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, размер и сроки выплат, доплат, премий и других мер материального стимулирования согласно Положения об оплате труда Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение, за осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- совершает иные действия по реализации целей и задач Учреждения.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание;
- педагогический совет;
- тренерский совет;
- методический совет.

5.7. Общее собрание созывается директором и правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.8. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, а также обсуждает вопросы, выносимые на обсуждение директором, тренерским советом.

5.8. Тренерский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем, является постоянно действующим органом управления педагогическим коллективом для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Созывается не реже 1 раза в месяц.

Тренерский совет осуществляет функции педагогического и методического совета.

Компетенция тренерского совета:

- вопросы содержания и качества образования в работе отделений по видам спорта;
- организации работы в отделениях в соответствии с задачами и перспективами; определяет выбор направления в работе отделения;
- принимает к реализации в Учреждении учебные программы; анализ, апробация новых программ;
- комплектование сборных команд, утверждение результатов контрольно-переводных нормативов;
- предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки.
- принимает решение о результатах деятельности Учреждения, рассматривает, обсуждает и принимает планы работы школы, методических объединений, тренерских советов;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- обеспечение техники безопасности, охраны здоровья учащихся и сотрудников;